

Ministero per i beni e le attività culturali

MUSEI REALI DI TORINO

Avviso pubblico per individuazione di un operatore culturale coproduttore di iniziative di valorizzazione nell'ambito del V° Centenario della morte di Leonardo da Vinci

Determina n. 26 del 07.12.2018

Premesse

I Musei Reali di Torino intendono realizzare una mostra dal titolo "Leonardo da Vinci. Disegnare il futuro", prevista nelle Sale Palatine della Galleria Sabauda dal 15 aprile al 14 luglio 2019, con un percorso specificato nel Progetto scientifico (**Allegato A**) e composta dalle opere indicate all'Elenco opere (**Allegato B**).

La mostra si propone di valorizzare il nucleo di opere vinciane conservato presso la Biblioteca Reale di Torino, composto da tredici fogli autografi e dal *Codice del volo*.

La mostra rappresenta il fulcro delle iniziative promosse per la celebrazione dei cinquecento anni dalla morte di Leonardo da Vinci e si inserisce in un programma coordinato dalla Città di Torino che vede la partecipazione dell'Università, del Politecnico, del Conservatorio e di altri soggetti pubblici e privati.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

I **Musei Reali di Torino**, d'ora in poi **MRT**, intendono individuare un soggetto interessato a coprodurre la mostra illustrata in premessa, d'ora in poi denominato **Coproduttore**, purchè in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente Avviso.

1.1. Attività

Nello specifico il Coproduttore dovrà farsi carico direttamente delle seguenti attività:

- a) Creazione di una segreteria organizzativa a supporto e in sinergia con lo staff di MRT per il coordinamento dell'iniziativa.
- b) Predisposizione del progetto esecutivo e realizzazione dell'allestimento nelle Sale Palatine della Galleria Sabauda (**Allegato C**) e volto alla conservazione e valorizzazione dei disegni di Leonardo e degli altri maestri antichi; l'allestimento dovrà prevedere vetrine idonee alla conservazione di materiali cartacei e strutture volte a sottolineare l'eccezionalità dei disegni.
- c) Reclutamento e organizzazione del servizio di guardiania per tutto il periodo della mostra, previsto in 5 unità con le seguenti caratteristiche:

- età non inferiore ai 18 anni;
 - non aver commesso reati con sentenza passata in giudicato o sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile, lesivi dell'affidabilità morale;
 - idoneità sanitaria alla mansione specifica;
 - formazione rischio elevato con attestazione art.37 D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21/12/11 e s.m.i.;
 - attestato di formazione rischio d'incendio elevato 16h e relativa idoneità tecnica;
 - attestato di addetto al primo soccorso ai sensi del DM 388/2003;
 - capacità di dialogo e di relazione con il pubblico;
 - conoscenze culturali generali e conoscenze generali sul complesso museale;
 - conoscenza base della lingua inglese;
 - conoscenze di base degli strumenti di controllo ambientale e del funzionamento degli impianti;
 - Il personale dovrà inoltre essere dotato di divisa decorosa e adeguata al servizio da svolgere (sottoposta all'approvazione preventiva dell'Amministrazione), nonché fornito di cartellino di riconoscimento;
 - Provvisto di formazione antincendio.
- d) Smontaggio a fine mostra delle strutture espositive, sgombero dei materiali e ripristino dello stato dei locali;
- e) Predisposizione completa dei materiali per l'esposizione delle opere (attaccaglie, sistemi di sicurezza, incorniciatura, realizzazione di passe-partout, ove necessario) con relativo accrochage e décrochage a fine mostra.
- f) Realizzazione di un progetto grafico con la predisposizione di: pannelli didattici/informativi/segnaletici in italiano e in inglese ed elementi grafici della mostra, sulla base di indicazioni e testi forniti da MRT; la grafica e la comunicazione dovranno perseguire il massimo accesso alle informazioni tenendo conto di eventuali visitatori con disabilità sensoriali e DSA.
- g) Trasporto andata/ritorno di opere provenienti dai musei prestatori (con relativi imballaggi, casse, accompagnatori) secondo le richieste dei prestatori (N.B. nessun imballaggio a fine accrochage potrà essere ricoverato in museo).
- h) Stipula della copertura assicurativa delle opere d'arte in prestito alla mostra, con polizze assicurative all risk "da chiodo a chiodo" e secondo le specifiche che saranno richieste dai singoli prestatori.
- i) Realizzazione catalogo secondo il piano dell'opera di cui **all'allegato D** e comprensiva di: progetto grafico e revisione editoriale con reperimento immagini e diritti ove richiesti (ad esclusione delle opere di proprietà MRT che saranno fornite a titolo gratuito); stampa e distribuzione; 200 copie gratuite del catalogo a disposizione di MRT; spedizione delle copie di spettanza a prestatori, autori e giornalisti.
- j) Realizzazione di una breve guida della mostra comprensiva di: progetto grafico e revisione editoriale; traduzione in lingua inglese; stampa e distribuzione; 100 copie gratuite a disposizione di MRT, di cui 50 in italiano e 50 in inglese.
- k) Campagna di promozione e comunicazione interna ed esterna, avvalendosi della più ampia gamma di canali, tradizionali e innovativi, dell'evento e delle iniziative in oggetto; integrazione

e supporto alle attività dell'Ufficio Promozione e Comunicazione di MRT con cui dovrà essere concordata la direzione strategica dei rapporti con la stampa.

- l) Supporto all'Ufficio stampa MRT, con azioni concordate e mirate.
- m) Servizio di biglietteria, con le specifiche previste all'art. 4.

1.2. Certificazioni

Per tutte le attività, prima dell'avvio del cantiere d'allestimento dovranno essere fornite tutte le certificazioni relative alla reazione al fuoco dei materiali impiegati; al corretto montaggio delle strutture da mettere in opera; alla conformità degli impianti alle norme vigenti.

1.3. Risorse aggiuntive

Il coproduttore ha facoltà ed è invitato a reperire proposte di finanziamento a titolo di sponsorizzazione o di contributi, partnership, attività di co-marketing, finalizzati alla copertura dei costi di realizzazione delle iniziative sopra elencate. Le suddette proposte dovranno essere preventivamente approvate dalla direzione dei Musei Reali, prima che il coproduttore possa formalizzare il relativo accordo.

1.4. Bookshop

Il coproduttore, previo accordo con il Concessionario del servizio di biglietteria e bookshop, d'ora in poi denominato Concessionario di MRT ha, altresì, facoltà di produrre e vendere nel bookshop di MRT o in altro spazio diversamente localizzato da concordare con la Direzione MRT, oggettistica coordinata alla mostra con l'uso gratuito delle immagini di opere di proprietà MRT; le proposte dovranno essere preventivamente approvate dalla Direzione MRT.

Per la realizzazione delle attività si stima un impegno economico pari a € 735.000,00 (euro settecentotrentacinquemila), iva esclusa.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE PROPOSTE

Le proposte potranno essere presentate da soggetti attivi nel campo delle arti e della cultura, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di seguito elencati che dovranno essere certificati utilizzando il modello allegato (modello DGUE -all. 2), secondo le modalità indicate al punto 9.

MRT si riserva la facoltà di verificare l'effettivo possesso dei requisiti che verranno dichiarati da parte dei soggetti partecipanti. Il mancato possesso comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e, ove accertata successivamente all'aggiudicazione, la revoca della stessa e la risoluzione del contratto eventualmente già sottoscritto.

2.1. Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla selezione dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale per la sottoscrizione di contratti con le pubbliche amministrazioni, secondo la normativa vigente.

Non saranno ammessi soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e di MRT o che abbiano contenziosi in corso con i medesimi.

2.2. Idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale

I partecipanti al presente Avviso dovranno attestare:

- a) un volume di affari (fatturato annuo) pari ad almeno € 600.000,00, nel triennio 2015/2017, nel settore di attività oggetto dell'Avviso (organizzazione eventi e manifestazioni artistico-culturali);
- b) di aver realizzato o coprodotto negli ultimi cinque anni (2014 — 2018) in spazi espositivi pubblici o privati, in Italia o all'estero, almeno 3 mostre di ambito storico-artistico di livello internazionale, con un budget economico complessivo per ciascuna mostra non inferiore a € 450.000,00 (IVA esclusa). Per livello internazionale si intende: mostra itinerante con sedi all'estero; co-curatela o collaborazione con musei stranieri; quota significativa di partecipazione di prestiti provenienti da musei stranieri. Si richiede il possesso di almeno uno dei tre requisiti.

2.3. Partecipazione in ATI

La partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate è ammessa con le seguenti limitazioni:

- a) nessuno dei partecipanti dell'ATI dovrà trovarsi nelle condizioni di esclusione indicate nel presente Avviso: le dichiarazioni di cui al punto 2.1 dovranno essere sottoscritte da tutti i rappresentanti legali degli operatori economici associati;
- b) Il requisito di cui al punto 2.2 a) dovrà essere soddisfatto da ciascun partecipante singolarmente. Il requisito di cui al punto 2.2 b) dovrà essere soddisfatto dall'ATI nel suo complesso.
- c) Ciascun componente dell'ATI dovrà specificare per quali attività e per quale quota percentuale intenda partecipare.

Al fine di favorire la più ampia concorrenza, non è ammessa la partecipazione di ATI formate da due o più imprese che siano singolarmente in grado di soddisfare i requisiti di cui al punto 2.2 b).

Nessun soggetto, né direttamente, né attraverso soggetti dello stesso gruppo, potrà presentare più di una domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

È vietato ai concorrenti partecipare alla selezione in più di una ATI ovvero partecipare anche in forma individuale qualora vi partecipino in ATI.

La sussistenza di tali condizioni comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e, ove accertata successivamente all'aggiudicazione, la risoluzione del contratto sottoscritto.

3. IMPEGNI GENERALI DI MRT

MRT si farà carico delle seguenti attività:

- a) segreteria organizzativa;
- b) curatela e supporto scientifico;
- c) messa a disposizione del Coprodotto degli spazi delle Sale Palatine, come da planimetria allegata (**all. C**), a partire dal 01 aprile 2019 e fino al termine del disallestimento delle strutture espositive, termine fissato entro e non oltre il 31 luglio 2019;
- d) cura e spese ai servizi di pulizia delle sale;
- e) progetto scientifico inerente alla realizzazione della mostra;
- f) direzione scientifica, ideazione e definizione dei contenuti specifici degli eventi programmati e la curatela delle iniziative in oggetto;
- g) supporto a tutte le fasi di organizzazione degli eventi sopra descritti, tramite la collaborazione di personale interno e di collaboratori;

- h) redazione dei condition report da parte dei restauratori;
- i) redazione dei contenuti e dei testi storico-artistici per la progettazione del percorso grafico ed espositivo;
- j) supporto informativo alla progettazione museografica e allestitiva per la mostra;
- k) attuare la campagna dei prestiti relativa alla mostra, inviando tutte le richieste ai musei italiani e stranieri proprietari delle opere e gestendo l'intera pratica comprensiva di autorizzazioni previste per legge;
- l) parere tecnico relativamente all'affollamento massimo consentito per tutto il percorso espositivo complessivo della mostra in oggetto;
- m) integrazione della campagna di promozione e comunicazione prevista all'art. 1.1 lett. k del presente avviso.

MRT farà fronte agli impegni di propria competenza con mezzi e personale proprio oltre a un impegno economico pari a Euro 50.000,00 (IVA inclusa), nonché con sponsorizzazioni dalle stesse individuate.

4. BIGLIETTERIA

4.1. Gestione della biglietteria

Opzione senza il Concessionario di MRT

Il Coproduttore si impegna a predisporre una postazione di biglietteria integrativa nella stanza che precede la biglietteria dei Musei Reali per la vendita dei biglietti Mostra (al prezzo massimo di € 16,00) e Combinati Mostra+Musei dal martedì alla domenica.

Il Coproduttore incasserà in conto proprio la biglietteria della sola Mostra e dei biglietti combinato Mostra+Musei. A fine giornata il Coproduttore consegnerà brevi manu al personale dei Musei Reali il corrispettivo dei biglietti dei Musei Reali, venduti dallo stesso in nome e per conto dei Musei Reali tramite il proprio sistema, in busta chiusa, accompagnata dall'emissione del rendiconto dei suddetti biglietti come ricevuta fiscale.

Il Coproduttore si impegna a rendicontare il numero dei visitatori e gli incassi con le seguenti modalità:

- con cadenza quotidiana numero di ingressi della giornata;
- con cadenza settimanale il report analitico dei visitatori e degli incassi;
- a fine mostra il report analitico conclusivo dei visitatori e degli incassi.

Opzione con il Concessionario di MRT

Il Coproduttore provvederà a stipulare con il Concessionario di MRT del servizio di biglietteria e di bookshop un accordo per la vendita dei biglietti, prevedendo un biglietto della mostra (al prezzo massimo di € 16,00) e un biglietto unico integrato per l'accesso all'esposizione permanente e alla mostra per il periodo 15 aprile— 14 luglio 2019.

Si precisa che il Concessionario di MRT (in relazione alla mostra in oggetto e qualora non coincidente con il Coproduttore), quale mero prestatore dei servizi di vendita di biglietteria fisica, prenotazione e vendita tramite biglietteria offsite, avrà diritto a un rimborso forfettario ed omnicomprensivo di

massimo € 3.000,00, importo che verrà pagato direttamente dal Coproduttore della mostra secondo le modalità stabilite dall'accordo di cui al punto precedente.

La biglietteria integrata verrà quindi gestita dal Concessionario del servizio di biglietteria e di bookshop per conto di MRT e del Coproduttore.

4.2. Tariffe

Il biglietto **ordinario** del Museo è pari a € 12,00; ridotto ex lege € 6,00 per ragazzi U.E. 18-25 anni con documento di identità.

- Biglietto gratuito previsto ex lege per:
- Insegnanti di ruolo quando non accompagnano gruppi di studenti, muniti di apposita dichiarazione del Dirigente scolastico;
- Minori di 18 anni (i minori di 12 anni devono essere accompagnati);
- Studenti e docenti universitari U.E. delle facoltà di architettura, conservazione dei beni culturali, scienze della formazione, iscritti ai corsi di laurea in lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico, storico-artistico delle facoltà di lettere e filosofia, iscritti alle Accademie delle Belle Arti;
- Operatori di associazione di volontariato che svolgano attività di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali (in base a convenzioni stipulate con il Ministero — art. 12, comma 8 del Codice);
- Dipendenti del Ministero Beni e Attività Culturali;
- Membri ICOM (International Council of Museums);
- Diversamente abili U.E. accompagnati da un familiare o da un assistente socio-sanitario; - giornalisti con tesserino;
- Guide turistiche U.E. nell'esercizio della propria attività;
- Interpreti turistici con patentino quando affiancano una guida.

L'ingresso ridotto e quello gratuito sono regolati dal D.M. 20 aprile 2006, n. 239 e circolari esplicative. Ai cittadini della Svizzera, Norvegia, Islanda e Liechtenstein si applicano le stesse agevolazioni previste per i cittadini della U.E.

Il riepilogo dei visitatori dei Musei Reali per il periodo aprile - luglio delle annualità 2016, 2017, 2018 è riportato nel Progetto (all. F).

Si rende noto che i MRT, in virtù di una convenzione stipulata con l'Associazione Abbonamento MUSEI, consentono l'accesso gratuito alle mostre temporanee, anche in co-organizzazione, ai possessori della relativa tessera; a fronte di tale impegno è previsto un rimborso pari al 50% dell'importo del biglietto.

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di prendere consapevolezza dello stato dei luoghi e di una corretta formulazione delle proposte, si richiede, pena la non ammissione alla procedura, visita **obbligatoria** in loco che dovrà risultare anche da apposito verbale di visita, sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione che avrà accompagnato l'operatore. La visita dovrà essere effettuata dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante, dal Direttore tecnico o da loro Delegati, muniti di copia della carta di identità e del certificato della Camera di Commercio. In caso di ATI è sufficiente il sopralluogo da parte di uno degli operatori economici associati. Per concordare la data del sopralluogo —da eseguirsi entro e non oltre la settimana precedente la data di scadenza dell'avviso - si dovrà richiedere un appuntamento all'indirizzo mail: mr-to.ufficiogare@beniculturali.it; la data del sopralluogo sarà concordata con gli interessati, **tenuto conto lo stesso avverrà nel periodo 12 dicembre-21 dicembre 2018.**

Il termine ultimo per la richiesta del sopralluogo è fissato al 20 dicembre 2018 ore 12.

6. DOCUMENTAZIONE

A richiesta verrà inviata via mail e all'atto del sopralluogo resa disponibile la seguente documentazione:

- A. Progetto scientifico
- B. Elenco delle opere e delle sezioni
- C. Piante delle Sale Palatine
- D. Facility report degli spazi espositivi
- E. Progetto catalogo
- F. Tabella riepilogativa dei visitatori dei Musei Reali nel periodo aprile-luglio 2016/2018.

7. ALTRI OBBLIGHI DEL COPRODUTTORE

Il Coproduttore sarà responsabile per qualsiasi danno occorso a persone e cose che dovesse verificarsi durante l'organizzazione, allestimento e/o svolgimento di tutte le attività di sua competenza.

In sede di stipula del contratto, il Coproduttore sarà obbligato a produrre una polizza assicurativa RCT/RCO che tenga indenne i Musei Reali da tutti i rischi connessi alla responsabilità civile per eventuali danni causati alle opere e/o a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori di allestimento e disallestimento per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni).

Il Coproduttore sarà inoltre direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da esso posti in essere con collaboratori, prestatori, tecnici, e personale in genere per la realizzazione del progetto. Lo stesso dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché di tutti i soggetti individuati per la realizzazione degli eventi in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Il Coproduttore sarà tenuto ad assicurare il proprio personale addetto contro gli infortuni e si obbliga ad osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione, in conformità alle vigenti norme in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e succ. mod.). Per l'esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dei Musei Reali, in funzione della tipologia

di allestimenti indicati nella proposta, il soggetto si obbliga, ai sensi del Titolo IV e/o dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 e succ. mod., a coordinarsi e a cooperare con la Direzione.

Prima della stipula del contratto il Coproduttore dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale di € 45.000,00.

È vietata la cessione del contratto.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

MRT avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione e alla definizione della proposta e delle modalità organizzative più idonee a soddisfare gli obiettivi, garantendo la parità di trattamento dei partecipanti.

A tal fine viene chiesto ai candidati di presentare una proposta tecnica ed una proposta economica che saranno valutate da una commissione appositamente costituita sulla base dei parametri di seguito indicati, per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

A) PROPOSTA TECNICA- PUNTEGGIO MASSIMO: 80/100

1. PROGETTO DI MASSIMA

I partecipanti dovranno presentare una relazione illustrativa (progetto di massima) delle modalità di realizzazione dei servizi elencati al punto 1 del presente avviso, per un massimo di 10 pagine in formato A4. La relazione dovrà comprendere le seguenti voci: *presentazione della società; proposta organizzativa e di coordinamento delle iniziative; proposta allestitiva e grafica.*

2. PIANO DI COMUNICAZIONE

I partecipanti dovranno specificare gli interventi di comunicazione che intendono realizzare.

3. RISORSE UMANE E STRUMENTALI

I partecipanti dovranno indicare le risorse umane e strumentali che verranno messe in campo ai fini della realizzazione delle singole attività elencate al punto 1. del presente Avviso, allegando i *curricula* degli operatori che verranno incaricati.

4. MIGLIORIE

I partecipanti dovranno indicare eventuali attività/prestazioni aggiuntive e/o innovative rispetto alle attività obbligatorie indicate al punto 1. del presente avviso che dovranno essere dettagliatamente descritte, con particolare riferimento alle modalità organizzative.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE:

1. PROGETTO DI MASSIMA

Completezza, coerenza, adeguatezza ed efficacia della proposta ai fini della realizzazione degli eventi:
max punti **45/100**

I sub criteri di valutazione del progetto di massima sono così individuati:

- Presentazione e caratteristiche della società: max punti 5/100
- Proposta organizzativa e coordinamento delle iniziative max punti 10/100
- Proposta allestitiva e grafica max punti 30/100

2. PIANO DI COMUNICAZIONE: completezza, coerenza, adeguatezza, efficacia; uso di strumenti tecnologici innovativi: **max punti 15/100**

3. RISORSE UMANE E STRUMENTALI: quantità e qualità operatori proposti, con particolare riferimento alla conoscenza della lingua inglese; organizzazione gruppo di lavoro; risorse strumentali:

max punti 5/100

4. MIGLIORIE: coerenza con finalità istituzionali dei Musei Reali, attinenza alle tematiche oggetto della selezione, pubblica fruizione e realizzabilità delle proposte:

max punti 15/100

B) PROPOSTA ECONOMICA- PUNTEGGIO MASSIMO: 20/100

La Proposta economica contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Rialzo percentuale sui ricavi derivanti dalla vendita dei biglietti e dei prodotti del bookshop al netto di IVA, rispetto alla percentuale minima pari a 0,3% posta a base d'asta;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Avviso;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Unitamente alla proposta economica il concorrente dovrà allegare un Piano economico di massima delle iniziative di cui al punto 1) dell'Avviso, con attestazione di sostenibilità economica del progetto.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Si procederà all'assegnazione del punteggio attribuendo 20 punti alla proposta economica con l'importo percentuale più alto, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$X = (A \times B) / C$$

Dove

X=punteggio da assegnare al soggetto in esame;

A = importo percentuale offerto del soggetto in esame;

B = punteggio massimo attribuibile (20);

C = importo percentuale più alto offerto.

9) PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I plichi contenenti le proposte e le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'inammissibilità, delle **ore 12** del giorno **07.01.2019** all'indirizzo: MUSEI REALI piazzetta Reale 1 Torino, cap. 10122.

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale e la PEC del concorrente e la dicitura "*Non aprire – Avviso pubblico per individuazione di un operatore culturale coproduttore di iniziative di valorizzazione nell'ambito del V° Centenario della morte di Leonardo da Vinci-*"

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente

"A – Documentazione Amministrativa"

"B – Offerta Tecnica"

"C- Proposta Economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla selezione resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente agli operatori non selezionati.

BUSTA A) Documentazione Amministrativa:

La busta dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; dovrà essere intestata a nome del concorrente e recare l'oggetto della selezione. La busta dovrà contenere:

a) domanda di partecipazione debitamente compilata, in bollo da € 16,00, (**all. 1**), corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto concorrente, comprendente le seguenti dichiarazioni:

- 1) Di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione in oggetto;
- 2) Di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione") e l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettera f-bis) e f-

ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3) Di essere in regola rispetto a eventuali contratti stipulati per utilizzo di locali di proprietà del MIBAC;

4) Il rispetto tassativo del contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;

5) Di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì a presentare in tempi brevi, se necessario, la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione;

6) Qualora un partecipante alla selezione eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla selezione ovvero di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale;

7) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti le disposizioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 – 2020 del MIBAC adottato con decreto ministeriale n. 75 del 31/1/2018, registrato alla Corte dei Conti al numero 649 il 5 aprile 2018, pena la risoluzione del contratto.

b) le seguenti attestazioni rese ai sensi del dpr 445/2000, sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, utilizzando il modello allegato (mod. DGUE — all. 2):

b1) dichiarazione circa l'inesistenza di situazioni di cui all' art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1) e 2) dell'art. 80 del D Lgs 50/2016 e s.m.i. riguardo i seguenti soggetti:

-titolare e direttore tecnico (ove previsto) se si tratta di operatore economico individuale;

-soci e direttore tecnico (ove previsto) per le società in nome collettivo;

- soci accomandatari e direttore tecnico (ove previsto) se si tratta di società in accomandita semplice;

- tutti i membri del consiglio di amministrazione a cui sia conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli istitori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati — es. vicepresidenti), i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, il direttore tecnico, (ove previsto), e il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa da entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo dal socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona

giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative ad ulteriori livelli di proprietà;

- soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (ossia i 365 giorni antecedenti la data di pubblicazione del bando) dalle cariche sopra indicate ovvero, qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D lgs 50/2016 e s.m.i., vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente (ossia i 365 giorni antecedenti) la data di pubblicazione dell'avviso sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate se sussistenti tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante non è tenuto ad indicare esclusivamente le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

b2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante l'iscrizione presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, con espressa indicazione della Camera di Commercio di iscrizione, degli estremi dell'iscrizione (numero e data), e dell'oggetto sociale dell'operatore economico, che deve risultare coerente con l'oggetto della selezione (dichiarazione da rilasciare utilizzando il DGUE) ovvero nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., separata dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, da cui risulti: che l'organismo non è tenuto all'iscrizione al Registro Impreso/REA (indicando i motivi per i quali non è tenuto all'iscrizione), la proprietà, l'indicazione dei membri con poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei procuratori e che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto della selezione, i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

b3) - dichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti al punto 2.2.a) (capacità economica);

b4) - dichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti al punto 2.2.b) (capacità tecnico-professionale);

c) copia del verbale di visita dei luoghi, di cui al punto 4 A).

In caso di partecipazione in ATI dovrà essere presentata domanda di partecipazione unica sottoscritta dal rappresentante legale sia dell'impresa mandataria che delle imprese mandanti e dichiarazione sostitutiva (mod. DGUE) redatta e sottoscritta sia dall'impresa mandataria che da ciascuna impresa mandante.

BUSTA B) Proposta Tecnica:

La proposta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa intestata a nome del concorrente, recare l'oggetto della selezione ed essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente; la busta dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura: PROPOSTA TECNICA.

La proposta dovrà essere formulata richiamando espressamente i criteri indicati al punto 8 A) del presente avviso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo la proposta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.

BUSTA C) — Proposta economica:

La proposta economica, pena l'esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa intestata a nome del concorrente, recare l'oggetto della selezione ed essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare; la busta dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura: PROPOSTA ECONOMICA.

La proposta dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato (Mod. PE - **all. 3**).

Nel caso di raggruppamento temporaneo la proposta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti (e di cui al D.G.U.E.), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla selezione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10) AGGIUDICAZIONE

I plichi pervenuti verranno aperti il giorno **09.01.2019, alle ore 10.00**, presso la sede dei Musei Reali, in piazzetta Reale, 1.

Per l'aggiudicazione della selezione sarà seguita la seguente procedura:

- a) La Commissione appositamente nominata, in seduta pubblica, verificherà la completezza della documentazione presentata, comunicherà gli esiti della verifica e aprirà il plico contenente la proposta tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.
- b) La Commissione proseguirà i lavori in seduta riservata, valutando e attribuendo un punteggio alle proposte, in base ai parametri indicati al punto 8 A) dell'avviso. Non saranno ritenute sufficienti le proposte tecniche che avranno totalizzato un punteggio inferiore a 50 punti. In tal caso non si

procederà pertanto all'apertura della relativa Proposta economica e il soggetto offerente sarà escluso dalla selezione.

c) Gli esiti della valutazione suddetta saranno comunicati ai concorrenti in seduta pubblica. Nella stessa seduta si procederà all'apertura della busta contenente la proposta economica dei concorrenti ammessi. Si procederà a dare lettura dei valori offerti.

d) In seduta riservata la Commissione procederà all'assegnazione del punteggio sulla base della formula matematica riportata al punto 8 B) dell'avviso.

La Commissione individuerà il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la somma dei punteggi riportati per la proposta tecnica e per la proposta economica. Gli esiti finali e l'aggiudicazione della selezione saranno comunicati in seduta pubblica, unitamente alla graduatoria finale.

Tale graduatoria non sarà vincolante per i Musei Reali che potranno non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

I Musei Reali si riservano di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

I Musei Reali si riservano inoltre di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o conveniente in relazione all'oggetto della selezione e/o per ragioni di pubblico interesse. In tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, la selezione verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo e sarà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

11) ALTRE INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti entro il **27.12.2018** h. **12** inviando una e-mail alla seguente casella di posta elettronica:

mr-to.ufficiogare@beniculturali.it specificando nell'oggetto: "*AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di un operatore culturale coproduttore di iniziative di valorizzazione del V centenario della morte di Leonardo da Vinci*". Le risposte saranno inserite, in forma anonima sul sito dei Musei Reali alla medesima pagina di pubblicazione del bando, in apposito file FAQ in costante aggiornamento.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ed acquisterà efficacia solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge in capo all'aggiudicatario.

Nello specifico, l'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dal concorrente in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta "per la stipula del contratto".

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione sospensiva, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che

la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'efficacia di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso in cui, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti o a quella vincitrice.

Le offerte dei concorrenti saranno immediatamente impegnative per gli stessi e avranno validità per 180 (centottanta) giorni dal termine per la loro presentazione.

I concorrenti stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

In caso di contrasto tra quanto previsto nel presente Avviso e la modulistica prevale quanto previsto nel presente Avviso, salvo il caso di errore materiale.

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Torino.

Per tutte le attività, prima dell'avvio delle operazioni, dovranno essere fornite tutte le certificazioni relative alla reazione al fuoco dei materiali impiegati; alla conformità degli impianti alle norme vigenti e la ditta che eseguirà l'allestimento dovrà fornire il DUVRI prima dell'inizio dei lavori.

Il Responsabile unico del procedimento è la d.ssa Sofia Villano.

Ai sensi dell'art. 75, comma 3, del D.lgs. 50/2016 il concorrente dovrà espressamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'eventuale ulteriore indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative al presente procedimento

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita e non sarà restituita in alcun caso, né sarà dovuto alcun rimborso a qualsiasi titolo o ragione.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'impegno finanziario stabilito nel presente avviso.

Tutte le spese, nel caso di registrazione, di bollo, copia e stampa relative alla stipula del contratto di cui alla presente procedura sono a carico e direttamente sostenute dall'affidatario.

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i concorrenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della selezione in oggetto.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con i Musei Reali.

Titolari del trattamento dei dati sono i Musei Reali ed il responsabile del trattamento è il Direttore dei Musei Reali ed in ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

12) VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI RESE

I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di partecipazione potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- quanto al requisito relativo al fatturato annuo nel settore di attività oggetto dell'Avviso (organizzazione eventi e manifestazioni artistico-culturali), mediante le relative fatture quietanzate, i relativi contratti, (per le società di capitali) i bilanci corredati da nota integrativa;

- quanto al requisito relativo all'avvenuta realizzazione o coproduzione negli ultimi cinque anni (2014 — 2018) in spazi espositivi pubblici o privati, in Italia o all'estero, di almeno 3 mostre di ambito storico-artistico di livello internazionale, mediante:

a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati dalle amministrazioni medesime. In mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono produrre le copie dei relativi contratti e le fatture relative all'avvenuta esecuzione specificando il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

b) se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

Si puntualizza che ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la Stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità per gli adempimenti di competenza.

13) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dei Musei Reali www.museireali.beniculturali.it e sul sito del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, www.beniculturali.it, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti.

Allegati:

All. 1 – Domanda partecipazione

All. 2- DGUE- DICHIARAZIONE UNICA

All. 3 –Proposta economica

IL DIRETTORE DEI MUSEI REALI

Enrica Pagella



Il Funzionario amministrativo

Eliana Bonanno