



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo



Determina n. 25/2020

Determina di approvazione del “Regolamento per la nomina ed il funzionamento della commissione per il coordinamento e la valutazione delle concessioni dei servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico”.

LA DIRETTRICE

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il “Codice dei beni culturali e del paesaggio” approvato con D.lgs. n. 42/2004;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014, registrato alla Corte di Conti il 19 dicembre 2014, fg. n. 5624, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il D.P.C.M nr. 169/2019 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance” in vigore dal 5 febbraio 2020;

VISTO l’art. 29 comma 3 lett. b) del D.P.C.M. 19 giugno 2019 n. 76 che attribuisce ai Musei Reali, istituto dirigenziale di livello non generale, autonomia speciale;

VISTO il Decreto del Direttore Generale Musei del 08.08.2019, registrato alla Corte dei Conti in data 05.09.2019 al fg. n.1-2982, con il quale Le è stato confermato, a decorrere dal 01.12.2019, ai sensi dell’art. 19, commi 5 e 6 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., l’incarico di Direttore dei Musei Reali, ufficio dirigenziale, di livello non generale, dotato di autonomia speciale, amministrativa e contabile;

CONSIDERATO che le concessioni dei servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico affidate ai sensi dell’art. 117 d.lgs.42/2004 e s.m.i. comprendono una serie di attività e oneri incombenti sul Responsabile del Procedimento e sul Direttore dell’esecuzione del contratto, come il controllo, la valutazione della qualità dei servizi resi, la qualità del rapporto con l’utenza, la puntuale applicazione del capitolato prestazionale, la valutazione di eventuali penali, la gestione di eventi coordinati tra i servizi, le eventuali modificazioni di contratto in corso d’opera;

RITENUTO opportuno, nell’ottica di una maggiore efficienza, efficacia e fluidità dei processi, istituire una commissione che si affianchi al Responsabile del procedimento e al Direttore dell’esecuzione per la gestione dei relativi contratti;

RITENUTO necessario adottare un Regolamento che individui principi, criteri e procedure per la nomina e l’operato della sopra menzionata commissione nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione;

tutto quanto visto, considerato, preso atto e ritenuto

DETERMINA

- di approvare l'allegato "Regolamento per la nomina ed il funzionamento della commissione per il coordinamento e la valutazione delle concessioni dei servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione, in forma integrale, sul sito istituzionale dei Musei Reali <http://www.museireali.beniculturali.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente";
- di dare atto che il Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito.

LA DIRETTRICE
Enrica PAGELLA

**REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PER IL COORDINAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE
CONCESSIONI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA CULTURALE E DI OSPITALITÀ PER IL PUBBLICO**
(art. 117 del D.lgs. 42/2004 e s.m.i.)

SEZIONE I

DISPOSIZIONI GENERALI

1. Oggetto e ambito di applicazione

SEZIONE II

NOMINA E ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

2. Criteri di individuazione e nomina

3. Riunioni e modalità di lavoro

4. Norme di rinvio

5. Entrata in vigore

SEZIONE I - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Oggetto e ambito di applicazione

1.1 Il presente regolamento ("Regolamento") disciplina i principi, i criteri e le modalità di funzionamento delle commissioni di supporto al Responsabile del Procedimento (RUP) e al Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) per la gestione dei servizi affidati in concessione ai sensi dell'art. 117 d.lgs. 42/2004 e s.m.i.

1.2 Qualora dovessero modificarsi le disposizioni che disciplinano la materia del Regolamento, anche le disposizioni ivi contenute che siano divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite dalla nuova normativa.

SEZIONE II- NOMINA E ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

2. Criteri di individuazione e nomina

2.1 La commissione è formata da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque.

2.2 La commissione è istituita per coadiuvare il DEC e il RUP nel controllo di qualità, di verifica di conformità e di correttezza da svolgere sulle concessioni attivate dai Musei Reali, nonché per valutare possibili azioni comuni atte a rafforzare la fruibilità e la valorizzazione del complesso dei Musei Reali. La commissione non ha potere vincolante ma unicamente consultivo, restando in capo al DEC e al RUP il compito di agire mediante provvedimenti, previa acquisizione del parere obbligatorio. È tuttavia consentito alla commissione nel complesso e a ciascun membro singolarmente, lo svolgimento delle attività ispettive (visite, controlli, ecc.) e di quanto altro utile al fine di accertare il livello di qualità dei servizi erogati e la buona conduzione del servizio da parte dei concessionari.

2.3 I commissari vengono nominati tra il personale interno, dipendenti del MIBACT, e, in taluni casi, da personale esterno in possesso di comprovata esperienza con riguardo all'oggetto e alla

complessità del servizio. La scelta avviene secondo criteri di rotazione, fatta salva la necessità di assicurare in via prioritaria, la composizione sulla base delle competenze necessarie.

2.4 La nomina avviene con determina del Direttore dei Musei Reali ed ha durata connessa al periodo di durata delle concessioni. Eventuali sostituzioni della sua composizione avvengono altresì per determina del Direttore. L'incarico di commissario è a titolo gratuito.

2.5 Costituiscono cause di incompatibilità alla nomina:

- a) l'aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto;
- b) trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'articolo 51 c.p.c. nonché all'articolo 42 del d.lgs. 50/2016. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- c) l'aver riportato condanne, anche non definitive, per i delitti previsti dall'art. 51 commi 3-bis e 3-quater de c.p.p.;
- d) l'essere stati condannati con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per un delitto non colposo;
- e) l'applicazione, con provvedimento anche non definitivo, di una misura di prevenzione in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4 comma 1 lett. a) e b) del d.lgs.159/2011.

2.6 Ai commissari, a seguito di nomina, viene richiesto di dichiarare il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause impeditive mediante dichiarazione rilasciata in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 s.m.i. Ogni eventuale modificazione che comporti incompatibilità deve essere immediatamente comunicata all'Amministrazione che procede prontamente alla sostituzione del commissario interessato. L'eventuale mancata comunicazione comporta responsabilità disciplinare, ferma restando l'ulteriore eventuale responsabilità nelle sedi competenti.

3. Riunioni e modalità di lavoro

3.1 La commissione si riunisce, di norma, ogni bimestre. Resta salva la possibilità di ulteriori riunioni, nel caso in cui si ritenga necessario per specifiche esigenze. Della riunione viene redatto verbale nel quale sono chiaramente ed esplicitamente definiti gli obiettivi da raggiungere entro un determinato termine e le modalità di rendicontazione degli stessi.

3.2 Nel corso della prima riunione viene nominato tra i commissari un membro con funzioni di Presidente che ha il compito di convocare e coordinare le riunioni. Sempre nel corso della prima riunione la commissione, dopo aver analizzato il contratto ed il capitolato, nonché l'eventuale offerta tecnica ed economica del concessionario, identifica, laddove non già previsti dalla procedura di affidamento, i criteri di valutazione e stabilisce le modalità di controllo sul servizio affidato al fine primario di:

- a) vigilare sul buon funzionamento del servizio e rispetto dei livelli e degli standard di qualità;

- b) vigilare sul rispetto delle scadenze e sugli obblighi derivanti dal rapporto concessorio;
- c) approvare, sentito il DEC, eventuali progetti migliorativi del servizio;
- d) verificare l'aderenza del servizio agli standard di qualità definiti per il caso di specie mediate contratto e comunque ai principi ed agli indicatori minimi di qualità previsti nella Carta dei Servizi adottata dai Musei Reali di Torino e consultabile al seguente link: <https://www.museireali.beniculturali.it/wp-content/uploads/2017/09/carta-servizi-Musei-Reali.pdf>.

3.3 Ai fini della corretta composizione della commissione è richiesta la partecipazione di tutti i suoi membri, salvo il caso di impedimento improrogabile e non preventivamente determinabile, nonché del DEC e/o del RUP se persona diversa. L'eventuale mancata presenza del RUP non comporta comunque nullità dell'operato della commissione.

3.4 È consentita la partecipazione del rappresentante del concessionario, autorizzato con apposita delega alla partecipazione, al fine di verificare e/o interrogare il concessionario stesso sulla conformità dei servizi al contratto e sui volumi registrati nonché per garantire il miglioramento delle condizioni di concessione.

4. Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel Regolamento, si applicano le disposizioni del Codice dei beni culturali (d.lgs.42/2004 s.m.i.) e del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 s.m.i.).

Si rinvia altresì alla "Carta della qualità dei servizi" pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.museireali.beniculturali.it/wp-content/uploads/2017/09/carta-servizi-Musei-Reali.pdf>

5. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito.